МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 09.11.2026 **№** 316

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 21.09.2017 № 94 «О создании комиссии Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждении ее состава и порядка работы»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке работы комиссии Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 21.09.2017 № 94 «О создании комиссии Министерства труда и социальной защиты Кузбасса по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждении ее состава и порядка работы» (в редакции приказов департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.04.2018 № 30, от 15.01.2019 № 11, от 15.02.2019 № 31, приказов Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 13.07.2020 № 153, от 20.05.2021 № 116, от 27.12.2021 № 295, от 29.08.2022 № 163, от 30.05.2023 № 107, от 13.10.2023 № 199, от 25.12.2023 № 255, от 19.06.2024 № 128, от 30.07.2024 № 165, от 21.10.2024 № 240, приказов Министерства труда и социальной защиты Кузбасса от 06.08.2025 № 213, от 11.12.2025 № 329, от 15.06.2026 № 207), следующие изменения:

1.1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения (далее - обращение), подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в отдел кадров (должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места

жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом кадров (должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

1.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 15 настоящего Положения, должностные лица отдела кадров (должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в отдел кадров (должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.3. Абзац первый и подпункт 1 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Положения;».

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.С. Чайка